**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛАКЕДЕМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**№ 164**

«15» декабря 2015 г. с. Лакедемоновка

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«О планировании и требованиях к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение» Администрация Лакедемоновского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить:
	1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение» (приложение 1);
	2. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение 2);
	3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение» (приложение 3).
2. Ведущему специалисту Кравченко Н.Н. разместить настоящее постановление и приложения к нему на официальном сайте Администрации Лакедемоновского сельского поселения.
3. Ведущему специалисту Кравченко Н.Н. разместить настоящее постановление и приложения 1 и 3 к нему на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лакедемоновского

сельского поселения Ю.А. Прокопенко

Приложение 1

к Постановлению Администрации Лакедемоновского сельского поселения от 15.12.2015 № 164

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования**

**«Лакедемоновское сельское поселение»**

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нуждмуниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение» (далее - Порядок) устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение» (далее - план закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе о контрактной системе.

3. Формирование, утверждение и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с Федеральным законом о контрактной системеи настоящим Порядком с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, в том числе, требования к форме планов закупок и порядка размещения таких планов в единой информационной системе.

4. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение» (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием«Лакедемоновское сельское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием«Лакедемоновское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - после заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием«Лакедемоновское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданным им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение» муниципальных контрактов от лица муниципального образования в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в установленные сроки, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Лакедемоновского сельского поселения(далее - главные распорядители бюджета), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и предоставляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями средств местного бюджета при составлении проекта решения о бюджете Лакедемоновского сельского поселенияобоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в течение 10 рабочих дней сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений о предоставлении субсидий;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают в течение 10 рабочих дней планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями бюджета, не позднее 1 августа текущего года, после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственностимуниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение»;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в течение 10 рабочих днейпланы закупок.

6. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

7. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение Собрания депутатов Лакедемоновского сельского поселения о местном бюджете.

8. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 4 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

9. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация Федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Ростовской области, решений, поручений Администрации Лакедемоновского сельского поселения, муниципальных правовых актовмуниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение», которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Лакедемоновского сельского поселения о местном бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком, юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10. В план закупок включается информация о закупках (извещение об осуществлении которых планируется разместить) либо приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которые планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты, с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

11. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

12. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение 2

к Постановлению Администрации Лакедемоновского сельского поселения от 15.12.2015 № 164

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

 **о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов**

**и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют единый порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение», содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации Лакедемоновского сельского поселения, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Собрания депутатов Лакедемоновского сельского поселения и Администрации Лакедемоновского сельского поселения, включая подведомственныееймуниципальные казенные учреждения;

правила определения требований к закупаемым Собранием депутатов Лакедемоновского сельского поселения, Администрацией Лакедемоновского сельского поселения, а также подведомственными ей муниципальными казенными и бюджетными учреждениями,отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими, соответственно их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанныев подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований:

2.1. разрабатываются Администрацией Лакедемоновского сельского поселения, при необходимости – совместно с муниципальными органами Лакедемоновского сельского поселения, в форме проектов постановленийАдминистрации Лакедемоновского сельского поселения;

2.2. утверждаются в соответствии с Регламентом Администрации Лакедемоновского сельского поселения в срок до 1 января 2016 года;

2.3. подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;

2.4. подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами, в порядке, предусмотренном РегламентомАдминистрации Лакедемоновского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований:

3.1. разрабатываются и утверждаются соответствующими муниципальными органами Лакедемоновского сельского поселения в срок не позднее 1 июня текущего финансового года, в порядке, установленном органами, указанными в настоящем подпункте;

3.2. могут предусматривать право руководителя муниципального органа Лакедемоновского сельского поселенияутверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

3.3. пересматриваются соответствующими муниципальными органами Лакедемоновского сельского поселения не реже одного раза в год;

3.4. подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

3.5. подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями средств местного бюджета в Администрацию Лакедемоновского сельского поселения расчетов, используемых при формировании местного бюджета, в порядке, установленномАдминистрацией Лакедемоновского сельского поселения.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

5.1. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному размещению органами, разработавшими соответствующие проекты правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обязательному обсуждению. При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов соответствующих правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Муниципальные органы Лакедемоновского сельского поселения, разработавшие и разместившие на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований:

рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по результатам обсуждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

5.3. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1 и в абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при соответствующих муниципальных органах Лакедемоновского сельского поселения, предусмотренном положениями о таких общественных советах.

6. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

6.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

6.2. Обязанность муниципальных органов Лакедемоновского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета нормативных затрат не определен Администрацией Лакедемоновского сельского поселения.

6.3. Требование об определении муниципальными органами Лакедемоновского сельского поселениянормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

7.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Лакедемоновского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

7.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самиммуниципальным органом Лакедемоновского сельского поселения, в том числе подведомственными ему муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень).

7.3. Форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт,указанный в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

8.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, не установлен порядок расчета;

8.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

9.Правовой акт,указанный в абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящего документа, должен содержать:

9.1. наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

9.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

10. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений муниципальных правовых актовЛакедемоновского сельского поселения, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Приложение 3

к Постановлению Администрации Лакедемоновского сельского поселения от 15.12.2015 № 164

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок**

**для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение»**

1. Настоящий Порядок принят в целях установления единой процедуры формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение» (далее - планы-графики).

2. Планы-графики закупок содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение» на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок. Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.

3. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение» (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальными бюджетными учреждениями, созданнымимуниципальным образованием «Лакедемоновское сельское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Муниципальными автономными учреждениями, созданнымимуниципальным образованием «Лакедемоновское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственностимуниципальному образованию «Лакедемоновское сельское поселение», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.

3.4. Муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Лакедемоновское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Лакедемоновское сельское поселение», осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им муниципальными органами Лакедемоновского сельского поселения, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

4.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 15 декабря текущего года:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решенияо местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Лакедемоновского сельского поселения;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики.

4.2. Муниципальные учреждения, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 15 декабря текущего года:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Лакедемоновского сельского поселения;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики.

4.3. Юридические лица, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Лакедемоновского сельского поселения;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок.

4.4. Юридические лица, указанные в подпункте 3.4 пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Лакедемоновского сельского поселения;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

5.При формировании и ведении планов-графиков закупок лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, руководствуются Федеральным законом о контрактной системе,требованиями к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и настоящим Порядком.

6.В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах 3.2 или 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. План-график закупок должен содержать приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

а) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

б) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

11. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивают соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

12. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

12.1. изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

12.2. изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

12.3. отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

12.4. образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.5. выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти Ростовской области об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

12.6. реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

12.7. возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

13. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

14. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.