**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛАКЕДЕМОНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАКЕДЕМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*« 09 » сентября 2022 г № 26* с. Лакедемоновка

«О комиссии по осуществлению закупок Администрации Лакедемоновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение».

1. Создать комиссию по осуществлению закупок Администрации Лакедемоновского сельского поселения (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. состав комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. *Специалисту Администрации Лакедемоновского сельского поселения Войтенко Светлане Владимировне* разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Лакедемоновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Администрации

Лакедемоновского сельского поселения Л.А.Кратко

Приложение 1

к распоряжению главы Администрации Лакедемоновского сельского поселения *от 09.09.2022 № 26*

**Положение**

**о комиссии по осуществлению закупок Администрации Лакедемоновского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по осуществлению закупок Администрации Лакедемоновского сельского поселения (далее - комиссия) создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами Администрацией Лакедемоновского сельского поселения (далее – заказчик).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Администрации Лакедемоновского сельского поселения, главы Администрации Лакедемоновского сельского поселения, настоящим Положением.

2. **Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия создается распоряжением главы Администрации Лакедемоновского сельского поселения.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Число членов комиссии определяется распоряжением главы Администрации Лакедемоновского сельского поселения и должно быть не менее чем три человека.

2.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

2.5. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц глава Администрации Лакедемоновского сельского поселения обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.7. Замена члена комиссии допускается только по распоряжению главы Администрации Лакедемоновского сельского поселения.

3. **Порядок работы и принятия решений комиссией**

3.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии правомочны осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии лично. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3. В случае неоднократного непринятия участия членом комиссии в заседаниях комиссии без уважительной причины председатель комиссии обязан сообщить об этом заказчику и предложить принять решение о замене такого члена комиссии другим физическим лицом, которое соответствует предъявляемым настоящим Положением требованиям к членам комиссии.

3.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии.

Каждому члену комиссии при голосовании принадлежит один голос. Член комиссии не вправе воздержаться от голосования.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего комиссии является решающим, при этом председательствующий комиссии голосует последним.

3.5. Сведения о голосовании каждого члена комиссии вносятся в протокол, который подписывается всеми участвующими в заседании членами комиссии.

3.6. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе участия в работе комиссии.

3.7. Председатель и секретарь комиссии несут ответственность за соблюдение порядка и сроков составления протоколов заседания комиссии, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. **Задачи комиссии**

4.1. Задачами комиссии являются:

а) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

б) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;

в) обеспечение соблюдения требований федерального законодательства и иного законодательства при осуществлении закупок.

4.2. Деятельность комиссия основывается на следующих принципах:

а) эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета муниципального образования «Лакедемоновское сельское поселение» и внебюджетных источников финансирования;

б) публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

г) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. **Функции комиссии и ее членов**

5.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки участников закупки;

б) проверяет соответствие участников закупки, документов и сведений, содержащихся в заявках таких участников, требованиям, установленным документацией о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), извещением об осуществлении закупки, Федеральным законом № 44-ФЗ;

в) принимает решение о допуске участника закупки к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или об отказе участнику закупки в допуске к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) отстраняет участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказывает от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

д) признает участника закупки победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

е) признает участника закупки уклонившимся от заключения контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

ж) принимает решение о признании закупки несостоявшейся;

з) осуществляет иные функции, которые возложены на комиссию Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2. Комиссия обязана:

а) проверять соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

б) не допускать участника закупки к участию в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

в) отстранять участника закупки от участия в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

г) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

д) исполнять требования предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, выданных органами контроля в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.3. Комиссия вправе:

а) проверять соответствие участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

в) обратиться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

5.4. Члены комиссии обязаны:

а) лично участвовать в заседаниях комиссии;

б) не проводить переговоров с участниками закупки;

в) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности;

г) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с федеральным законодательством.

5.5. Члены комиссии вправе:

а) знакомиться с извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

б) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями;

в) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

г) проверять правильность содержания составляемых протоколов заседаний комиссии;

д) письменно требовать отражения своего мнения в протоколах, составляемых по результатам проведения соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

5.6. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой комиссии в соответствии с федеральным законодательством, иным законодательством;

б) отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний комиссии;

в) объявляет заседание комиссии правомочным, открывает, ведет и закрывает заседания комиссии, объявляет состав комиссии, перерывы в работе комиссии;

г) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании комиссии;

д) оглашает сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

е) направляет через уполномоченное должностное лицо заказчика запросы в соответствующие органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

ж) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

з) осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения закупок, за исключением протоколов заседаний комиссии;

и) осуществляет подготовку информации для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документацией о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и извещением об осуществлении закупки;

к) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

5.7. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.8. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии. Секретарь комиссии с правом голоса выбирается членами комиссии, что отражается в протоколе заседания комиссии.

5.9. Функции комиссии осуществляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. **Ответственность комиссии и ее членов**

6.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к распоряжению главы Администрации Лакедемоновского сельского поселения *от 09.09.2022 № 26*

**Состав комиссии**

**по осуществлению закупок Администрации Лакедемоновского сельского поселения**

|  |
| --- |
| *Председатель комиссии:* |
|  |
| *Кратко Людмила Александровна* | *Глава администрации Лакедемоновского сельского поселения* |
| *Заместитель председателя комиссии:* |
|  |
| *Кравченко Наталия Николаевна* | *Заведующий сектором экономики, финансов Администрации Лакедемоновского сельского поселения* |
| *Члены комиссии:* |
|  |
| *Зубков Николай Александрович* | *Ведущий специалист Администрации Лакедемоновского сельского поселения* |
| *Ерохина Оксана Владимировна* | *Ведущий специалист Администрации Лакедемоновского сельского поселения* |
|  |  |
| *Войтенко Светлана Владимировна* | *Специалист Администрации Лакедемоновского сельского поселения* |